




**ENTERPRISE CONTENT
MANAGEMENT (ECM)**
*(Administración de contenido
empresarial)*
EN EL BANCO DE FRANCIA

- 
1. El porqué de una administración de contenido empresarial
 2. La estrategia ECM en el Banco de Francia
 3. Los principales usuarios
 4. La digitalización
 5. La edición
 6. La gestión electrónica de documentos



EL PORQUE DE UNA ADMINISTRACION DE CONTENIDO EMPRESARIAL

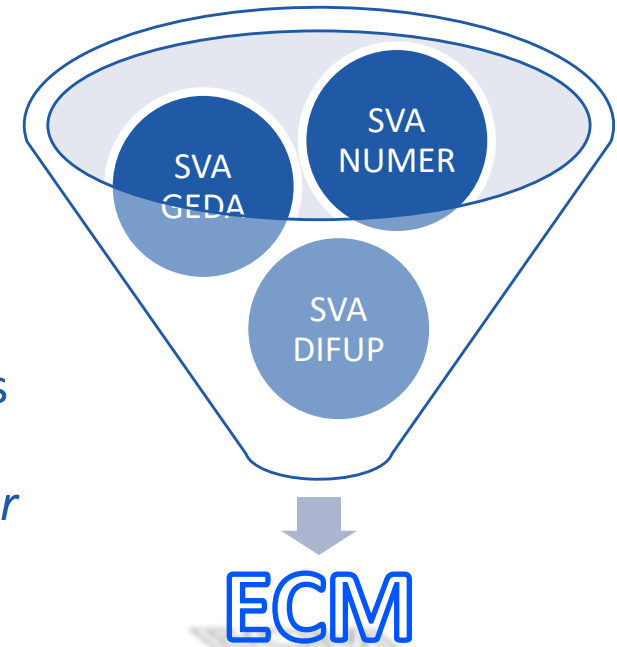
- Favorecer en el sistema de informacion **modulos transversales** que permitan a la empresa romper los silos entre las diferentes direcciones de negocios
- En el 2013, el departamento IT ha estudiado las diferentes funcionalidades en torno a la gestion de contenido, de documentos y definido los modulos que podian tener interes para la empresa
- 3 modulos han sido implementados : la digitalizacion de los documentos, la gestion electronica de los documentos y la edicion.



LA ESTRATEGIA DE ECM EN EL BANCO DE FRANCIA 1/3

A partir de 2014, con el nacimiento de 3 modulos digitales, la estrategia ECM ha permitido :

- Facilitar e intensificar la **digitalizacion** de los procesos de negocios
- **Homogeneizar** los referenciales y estandarizar las practicas
- **Crear puentes** entre los contenidos de los diferentes negocios al fin de racionalizar la demultiplicacion de las fuentes / referenciales documentales
- **Promover el archivo** simple o probatorio, *para respetar la conformidad reglamentaria y la eficiencia*
- **Simplificar** la gobernanza de las soluciones y **desarrollar las sinergias**
- **Reducir los costes** de explotacion





LA ESTRATEGIA DE ECM EN EL BANCO DE FRANCIA 2/3

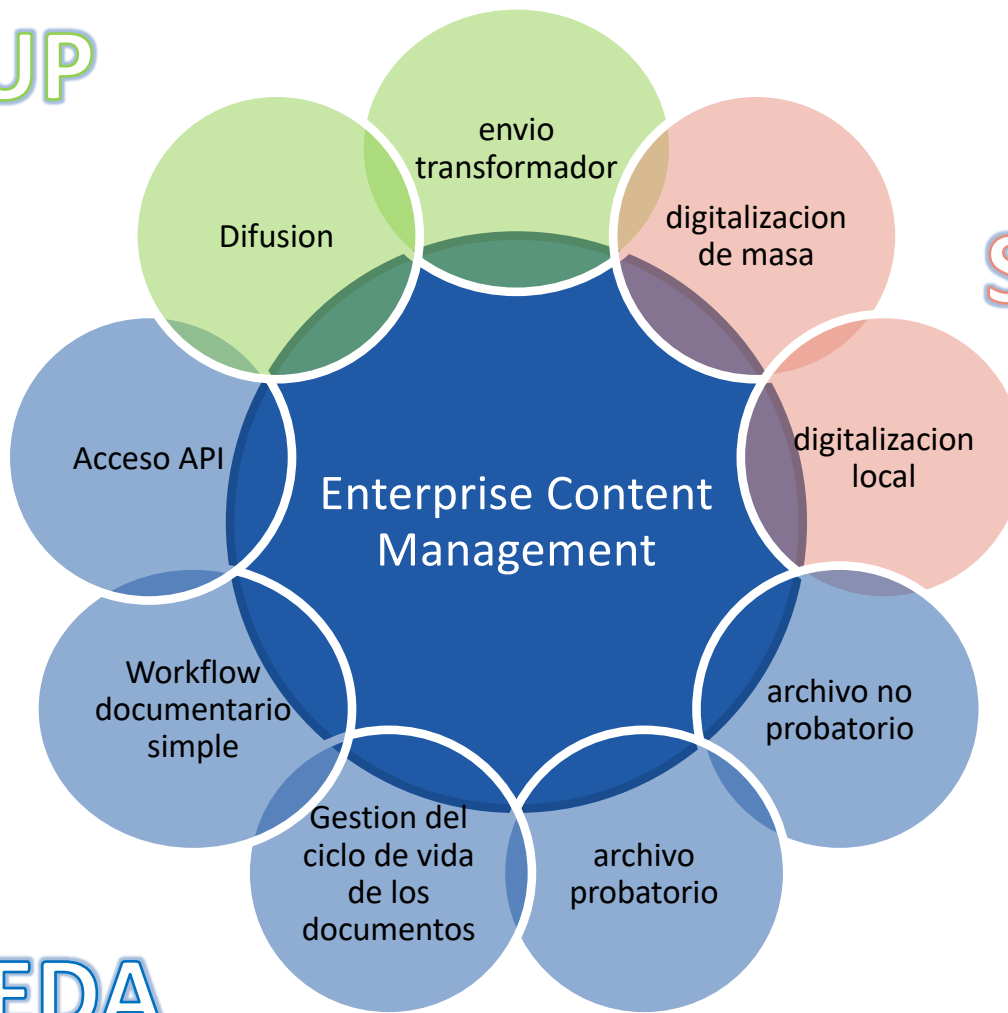
- Hoy, proporcionamos un **servicio completo e integrado** accesible a través de un **catalogo de servicios** a todos los negocios del Banco, modulable « a la carta », y apoyandose en **modulos especializados y compartidos**.





LA ESTRATEGIA DE ECM EN EL BANCO DE FRANCIA 3/3

SVA DIFUP



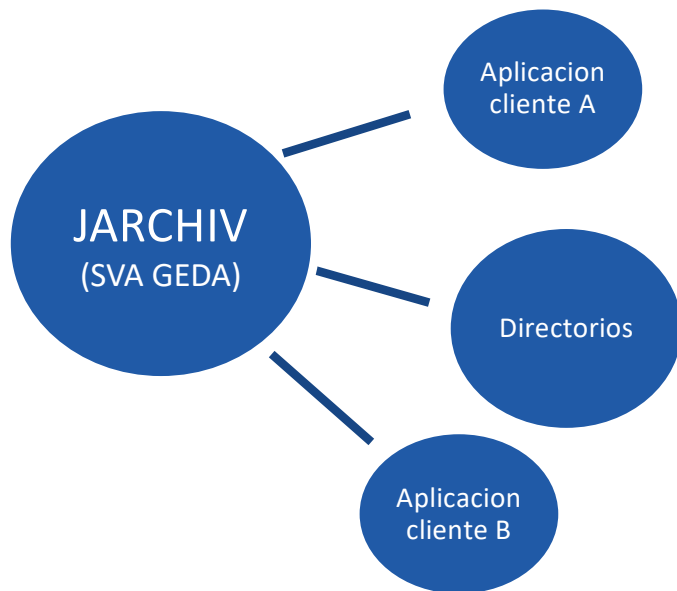
SVA NUMER

SVA GEDA



LOS PRINCIPALES PROYECTOS 1/5

- La oferta ECM transversal ha sido inicializada en el marco de proyectos de negocios :
 - **JARCHIV** : zocalo para el **archivo** a valor probatorio (norma NFZ 42-013) y **Record Management** con la plataforma SVA GEDA
 - El zocalo transversal para el archivo y el Record Management permite gestionar el ciclo de vida de los archivos y records de manera centralizada y da una vision completa transversal a la empresa.



La implementacion se ha hecho en dos fases :

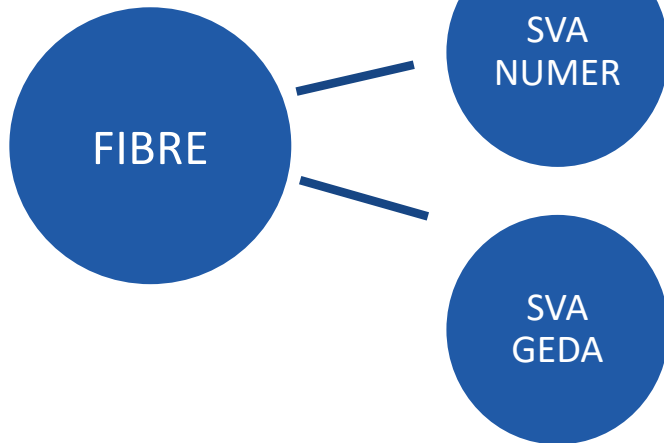
- ❖ **inicio** : archivo de documentos ubicuados en los directorios compartidos,
- ❖ **generalizacion** : apertura del servicio de archivo a todas las aplicaciones qui producen documentos y politica comun para los archivos de la empresa.



LOS PRINCIPALES PROYECTOS 2/5

– FIBRE/NUMDOS : valoracion de empresas

1700 usuarios,
5 000 consultas/dia
12 500 paginas/dia



- ❖ **desmaterializacion** de expedientes sobre papel y **digitalizacion** de los balances de las empresas
- ❖ **océrisation**, transformacion de imagenes en texto, para facilitar el analisis en la GED

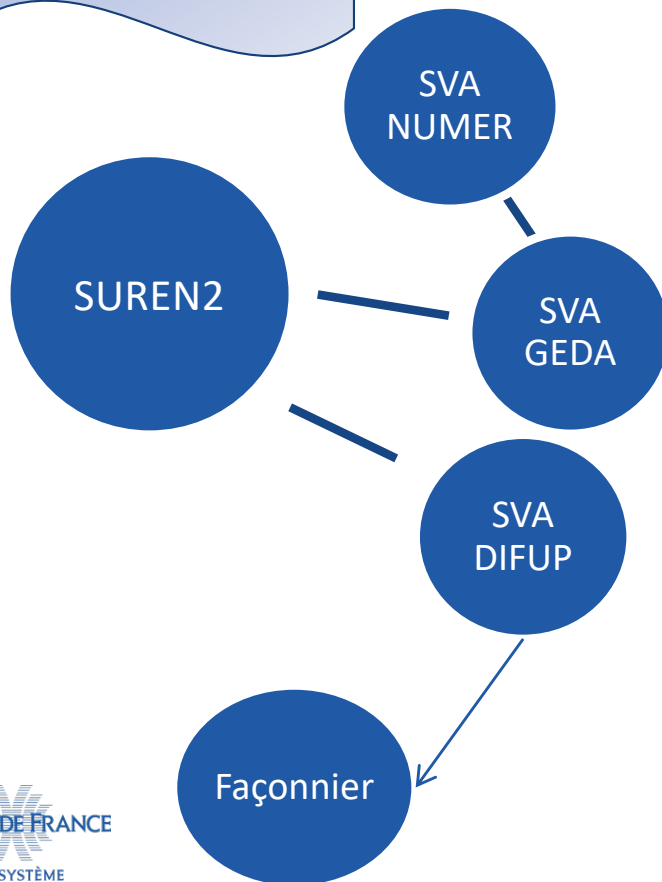
- ❖ **Alojamiento de datos y puesta a disposicion de los usuarios los documentos necesarios para el proceso de valoracion**



LOS PRINCIPALES PROYECTOS 3/5

- **SUREN2/SURENGED** : gestion de los expedientes de las personas en situacion de sobreendeudamiento

1800 usuarios,
60 000 consultas/dia
80 000 paginas/dia



❖ digitalizacion de los expedientes de los sobreendeudados

❖ Alojamiento de todos los documentos intercambiados en el proceso

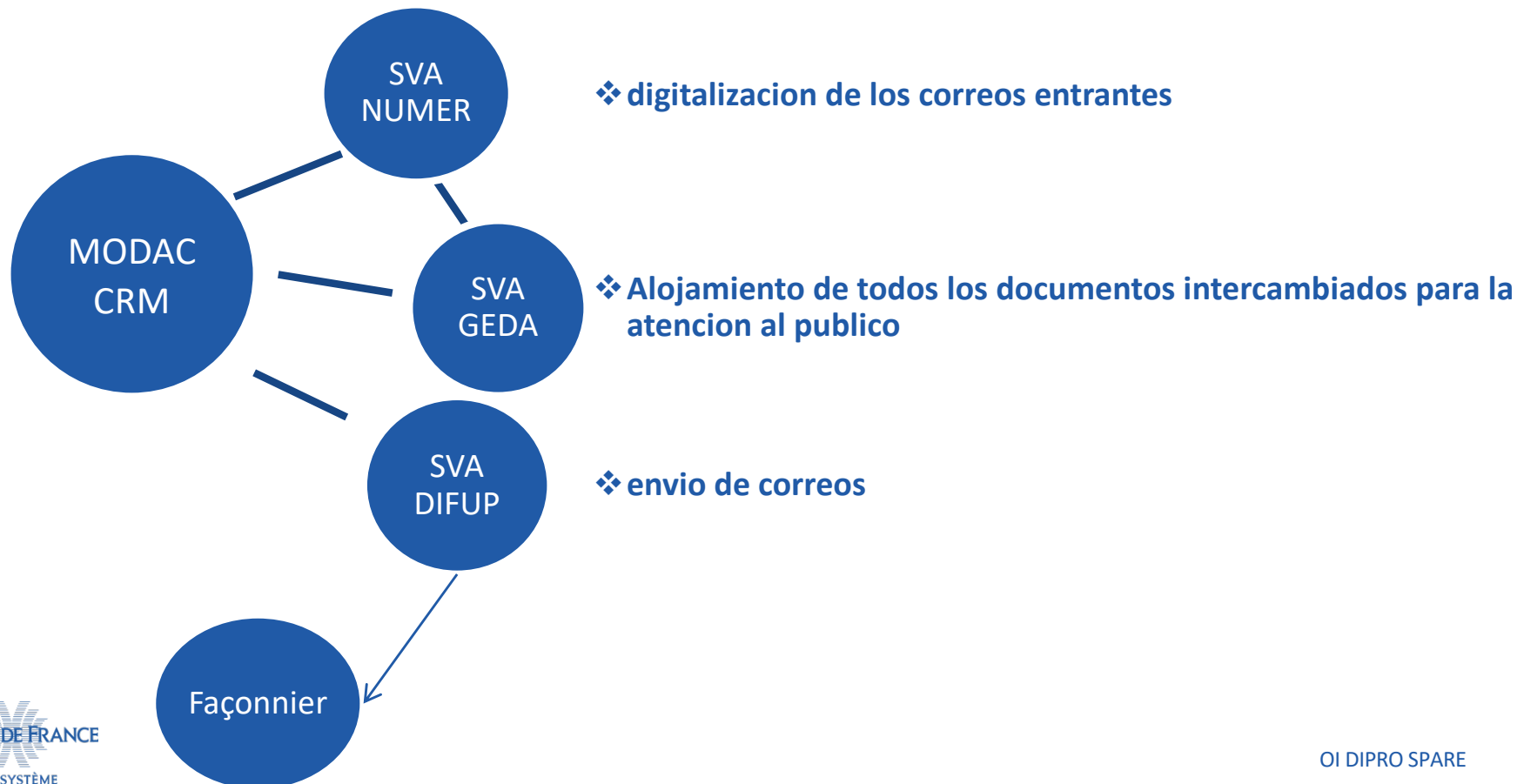
❖ envio de correos simples y certificados



LOS PRINCIPALES PROYECTOS 4/5

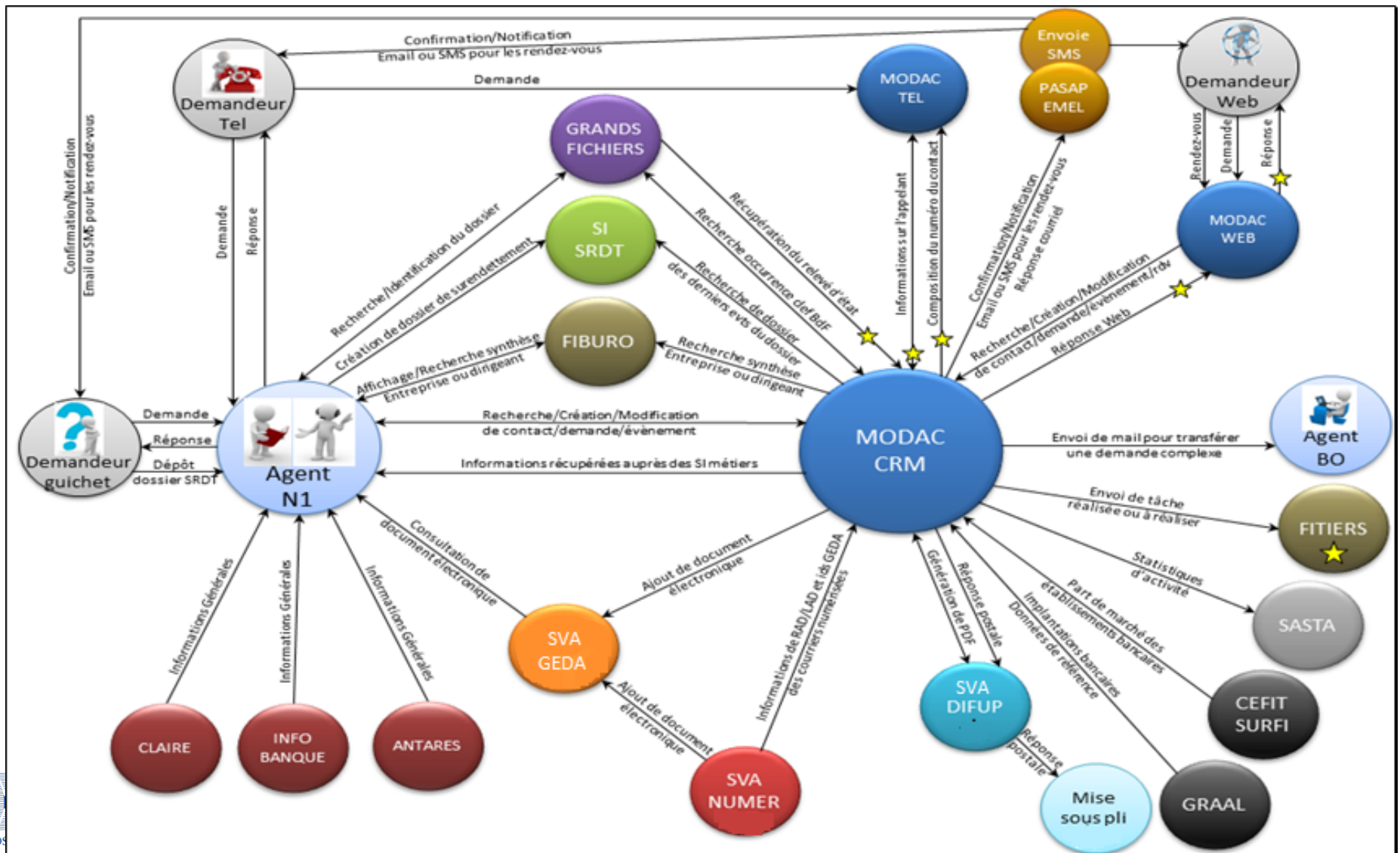
– **MODAC CRM/MODACGED** : modernisation de la attention al publico en las sucursales

800 usuarios



LOS PRINCIPALES PROYECTOS 5/5

- MODAC CRM : Las interacciones del CRM con los módulos del ECM y demás aplicaciones





DIGITALIZACION 1/4

- El SVA NUMER es una oferta externalizada **de servicios de digitalización y archivo físico de documentos**, basado en un catálogo de servicios implementables y parametrables « a la carta » en función de los procesos de los negocios :
 - Acompañamiento del proyecto
 - digitalización-OCRisation de documentos papel y digitales,
 - suministro de documentos enriquecidos, recuperación de datos, control calidad,
 - archivo normas NF y ISO, gestión de archivos hasta la destrucción

- La oferta responde a dos tipos de necesidades : industrial o local

DIGITALIZACION 2/4

- Las acciones de nuestro proveedor de digitalizacion

- Transporte de los documentos fisicos hacia el centro de digitalizacion

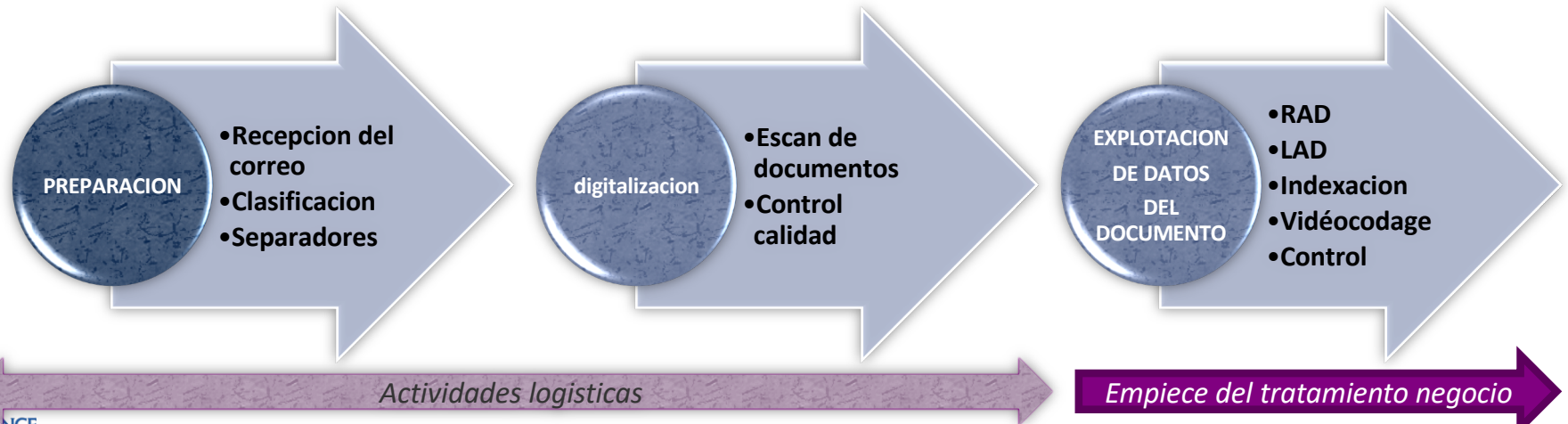
- Preparacion a la digitalizacion

- Digitalizacion

- Proceso de digitalizacion de masa con control visual de las imagenes .

- Extraccion / Explotacion de los datos de los documentos

- Proceso de Reconocimiento Automatico de Documento (RAD) y de Lectura Automatica de Documento (LAD), ejecutados en los documentos mismos permitiendo despues busquedas, lectura, control y explotacion de datos.





DIGITALIZACION 3/4

- Las operaciones de entrega hacia el SI BDF (PES : Plataforma de intercambios y Supervision)

- Entrega via la linea protegida

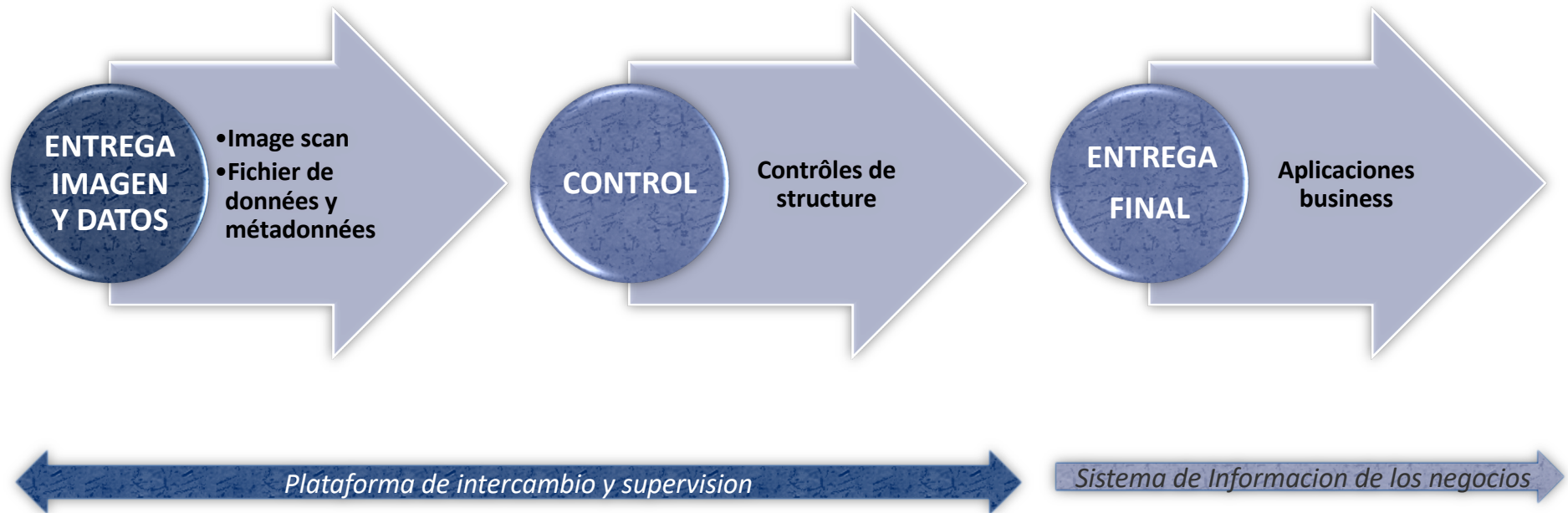
- Entrega de la imagen scan (PDF, JPEG, TIFF)

VPN MEXIC
(PeSIT SSL)

- Operaciones de control



- Entrega hacia las aplicaciones de negocio





DIGITALIZACION 4/4

Los servicios adjuntos a la prestación



– Deposito fisico de documentos

– archivo fisico de documentos

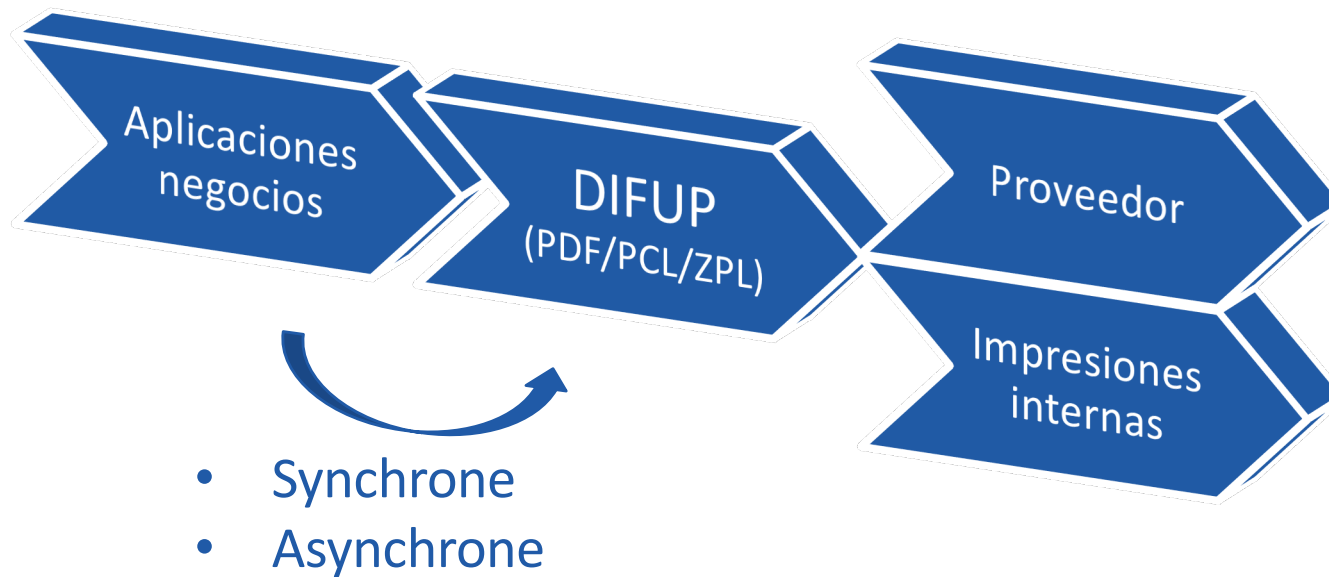


– Destruccion de documentos



- le SVA DIFUP : Servicios para la publicacion masiva de documentos
 - Creacion de modelos de documentos,
 - Edicion a partir de datos brutos incluidos en modelos de documentos,
 - Generacion de documentos (PDF),
 - impresion masiva en en banco y al exterior del banco
- Solucion : ExStream 16.4 d'OPENTEXT
- **12 millones de documentos imprimidos y 6 millones de PDF**

■ Modalités d'édition selon les clients :



■ Retos



■ la GED /archivo :

- Solucion : FileNET 5.2 d'IBM
- Entre 2017-2019 (3 aplicaciones) volumetria de 4,5 To (> 9 000 000 documentos)
 - 5000 usuarios ,
 - ~ 65 000 consultas / dia

