

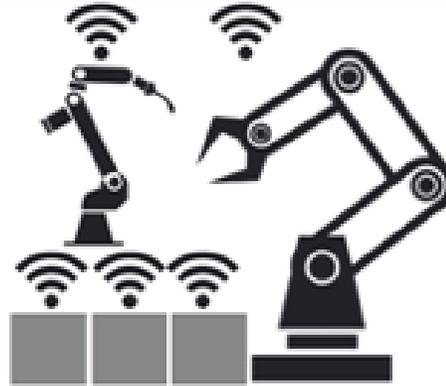
# Estado de los participantes

**Foro Gestión documental y archivo**

**Sandra González Camacho**  
**Banco Central de Costa Rica**



# ¿ Qué nos tiene aquí?



1<sup>a</sup>

2<sup>a</sup>

3<sup>a</sup>

4<sup>a</sup>

Mecanización

Electricidad

Informática

Digitalización

Máquina de vapor,  
energía hidráulica y  
mecanización

Producción en masa,  
cadena de montaje y  
electricidad

Automatización,  
tecnologías de la  
información y la  
comunicación (TIC)

Internet de las cosas, la  
nube, coordinación  
digital, sistemas  
ciberfísicos y robótica

Entre 1750 -1850

Entre 1850-1914

Entre 1914-1980

De 1.980 a ...

# ¿Qué nos tiene aquí?

Por Economía de la Información se entiende el **estudio de las relaciones entre los agentes económicos en situaciones en las cuales existe una distribución desigual de la información disponible**, denominado “asimetría de información”.

La importancia y el valor **de la información** dentro **de** la economía es enorme. Se elimina el riesgo y la incertidumbre, y hace que sea posible tomar mejores decisiones que reportarán mayores rendimientos. Cuanto menos riesgo e incertidumbre haya, mayor será la utilidad obtenida **de** los intercambios económicos.

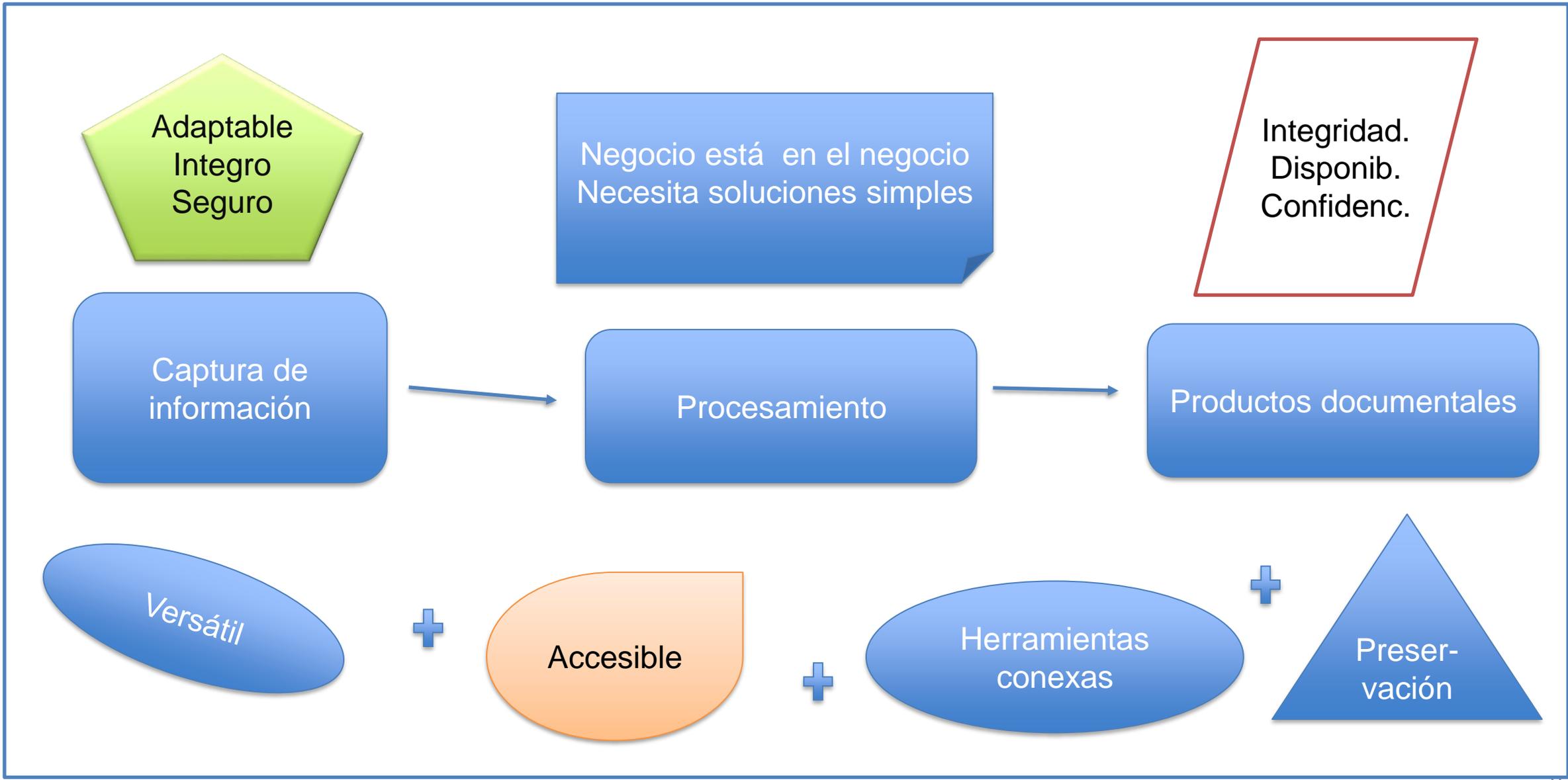
# ¿Qué nos tiene aquí?

“ El nuevo modo de **desarrollo informacional** permite una perspectiva de análisis que vincula las potencialidades tecnológicas de los soportes de las actividades (junto con la digitalización de contenidos y diversificación de emisiones) con los impactos productivos y, por ende, con la estructura de la sociedad donde esas potencialidades emergen”

Becerra, Martín . 2003

# Ocupaciones de la gestión documental

- Integridad
  - Firma digital
  - Encriptado
- Disponibilidad
  - Sistema
  - Formato
- Confidencialidad
  - Permisos
  - Acceso
  - Validación de derechos
- Intervienen:
  - Procesos
  - Sistemas
  - Usuarios
  - Cultura
  - Leyes y Reglamentos
  - Buenas prácticas



# La encuesta ...

1

**Objetivo: Conocer aspectos de la gestión de los documentos de las organizaciones adscritas al CEMLA.**

2

**Identificar áreas de trabajo común y de colaboración entre las instituciones.**

3

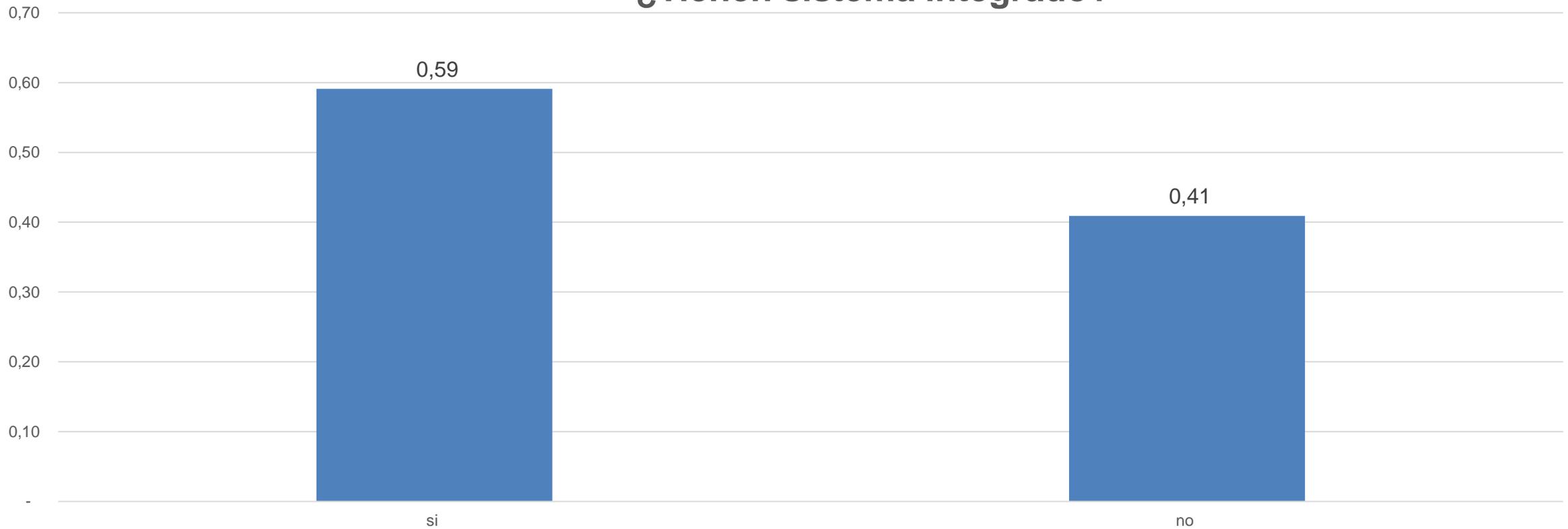
**Guiar el avance en mejores procesos y prácticas derivadas de experiencias compartidas.**

# Resultados Generales

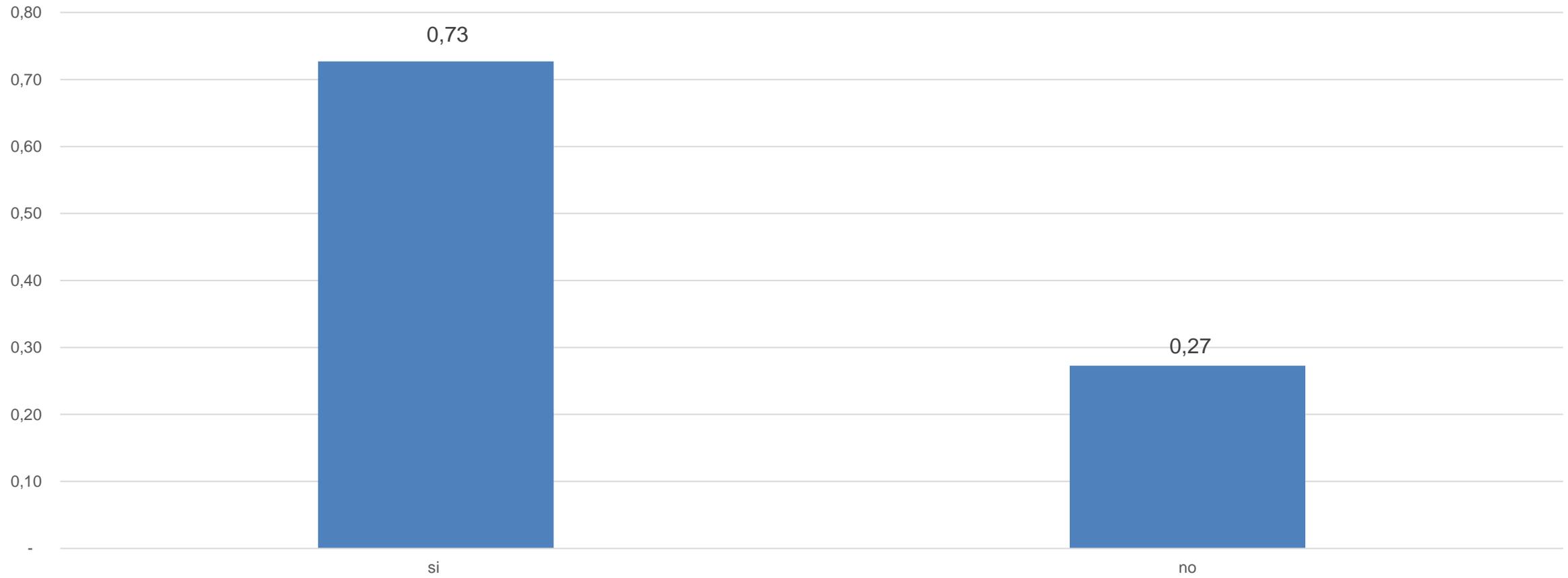
- Se enviaron 35 encuestas
- Respondieron 22 países que corresponde a un 63%.
- La distribución de las respuestas fue:
  - Fuera de América 18%
  - Caribe 23%
  - Centroamérica 27%
  - América del Sur 32%

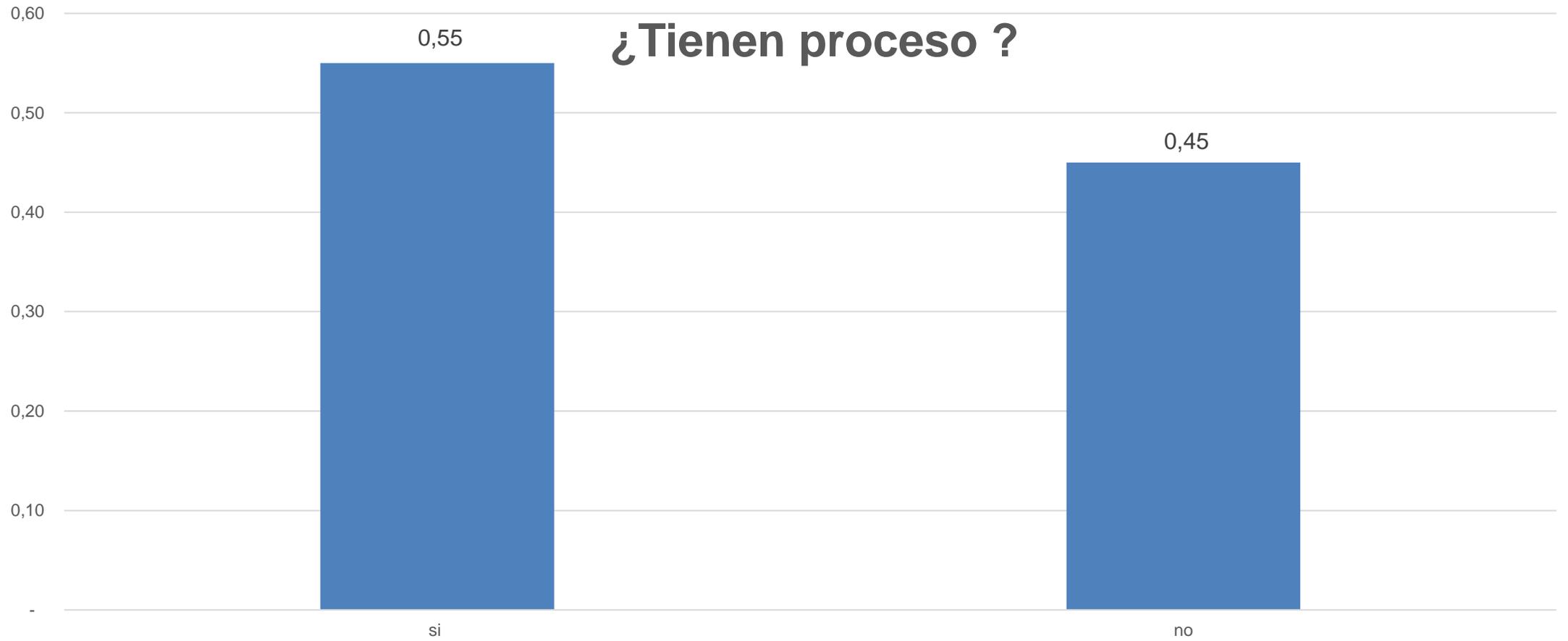
# Los números ...

¿Tienen sistema integrado?

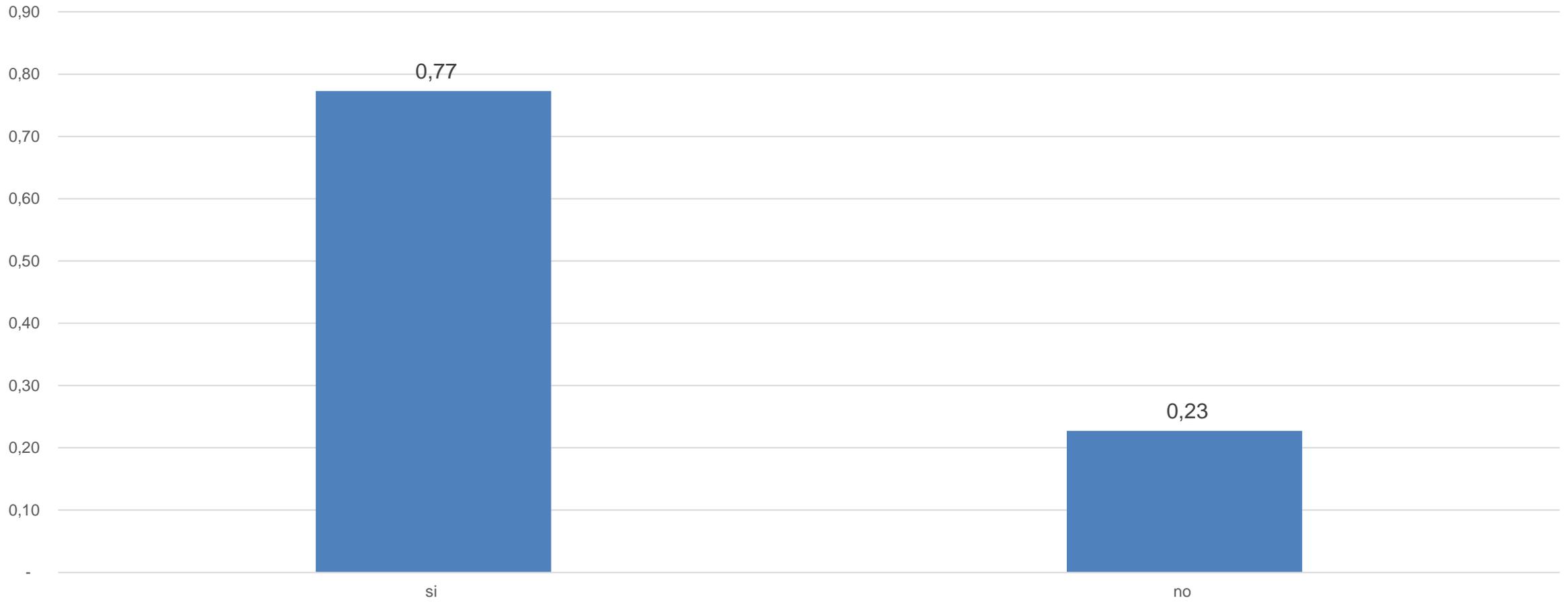


## ¿Tienen plantillas?

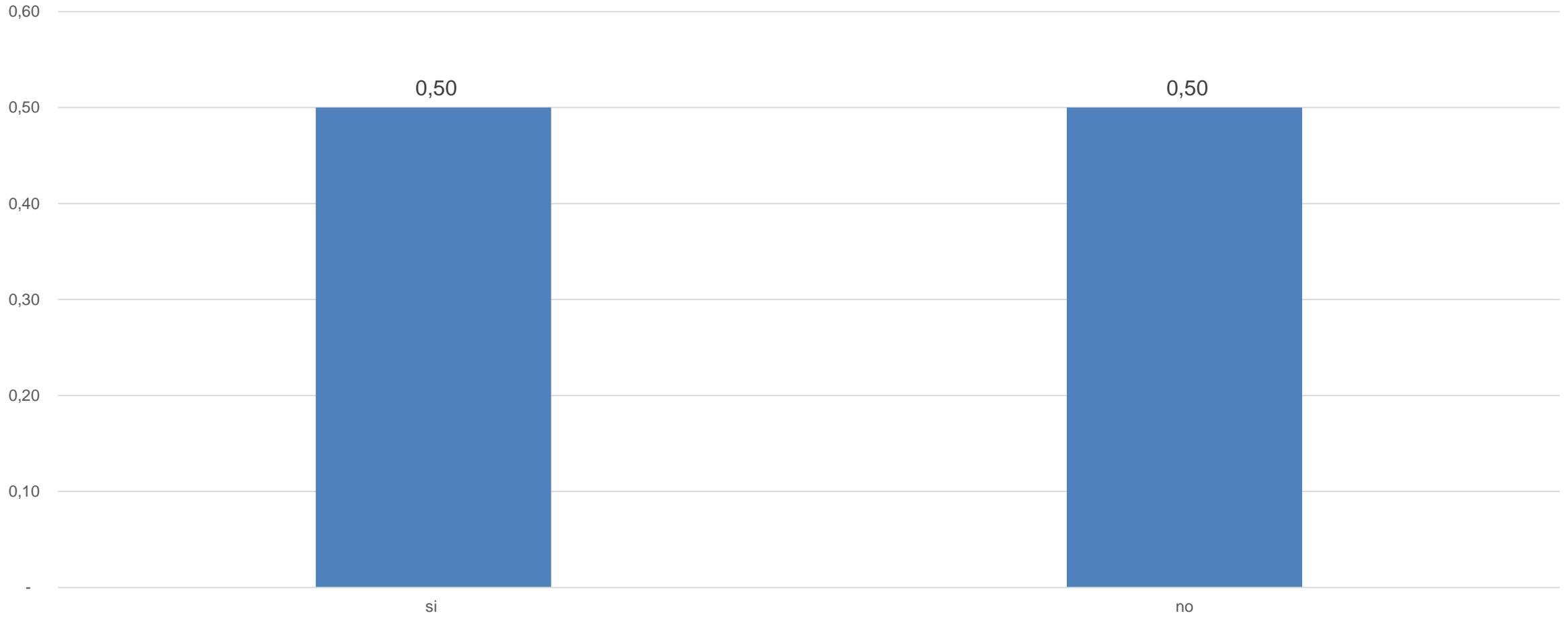




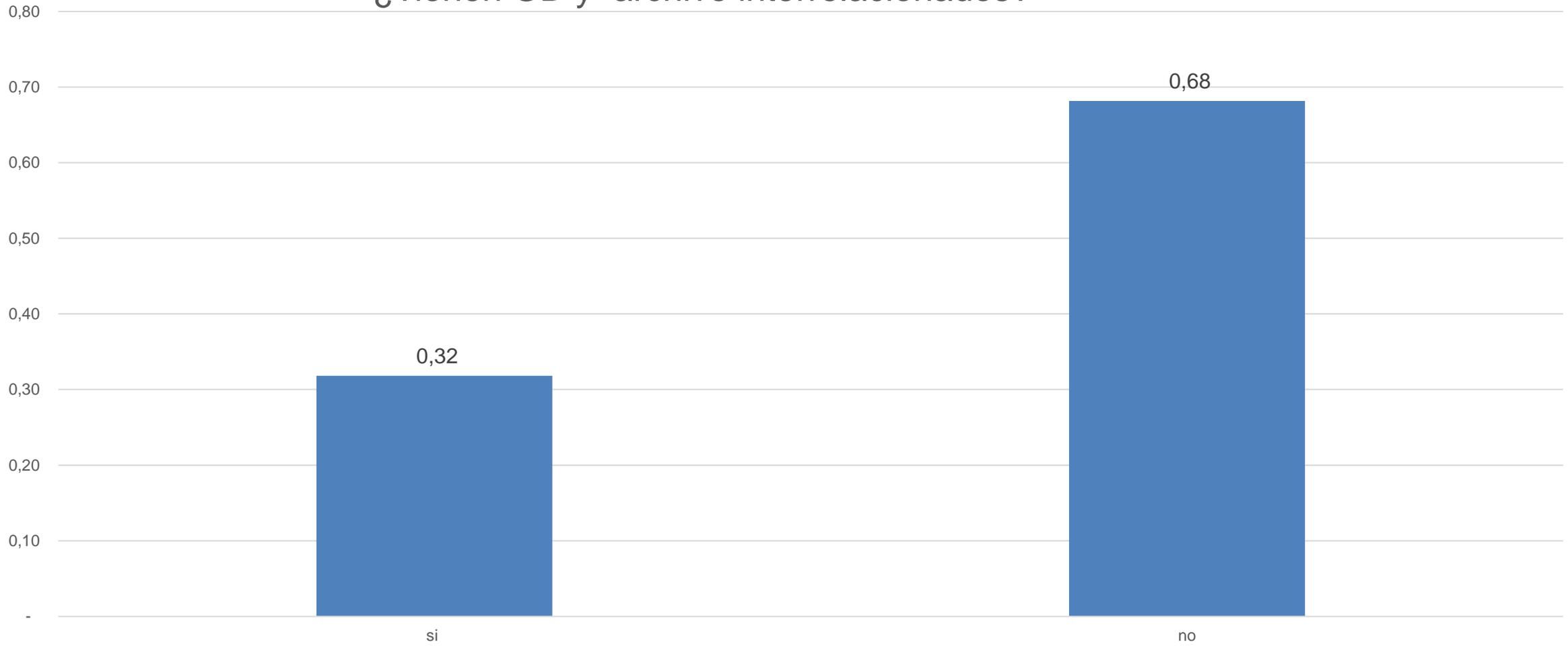
## ¿Tienen normativa?



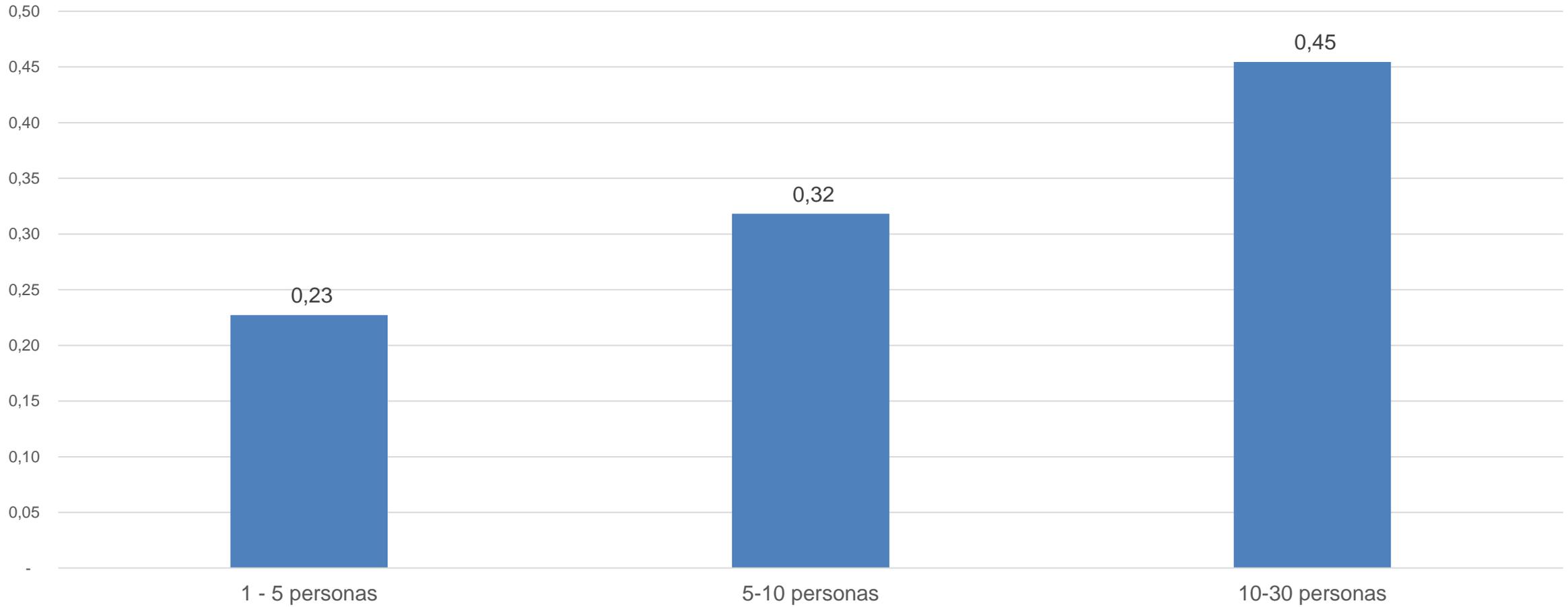
## ¿Tienen archivo digital?



## ¿Tienen GD y archivo interrelacionados?



## Personal asociado



## Otras derivaciones

- Un 31% tiene sistema pero no tienen proceso.
- Hay una relación 1 a 1 entre quienes tienen sistema captura y archivo
- Un 68% no tienen los sistemas interrelacionados,

- Hay un caso con archivo digital pero sin sistema integrado.
- Todas las instituciones tienen una dependencia encargada de la gestión documental, un 77% de ellas por encima 5 personas.
- La variedad de profesiones en estas tareas es muy diversa: abogados, economistas, ingenieros, administradores de negocios, archivistas, gestores documentales, sicólogos, entre otras.

## Beneficios de la gestión documental

- Favorece Imagen institucional (uso de plantillas)
- Constituye la Memoria institucional
- Favorece ambiente con políticas cero papel, manejo y remisión electrónica disminuye desplazamiento, menos hidrocarburos.
- Control interno

# Aportes

- Se encuentra a lo largo de la cadena de valor de las instituciones, asegurando el cumplimiento de los objetivos.
- Transparencia para el público
- Facilita la atención al ciudadano mediante acceso ordenado a la información institucional.

# Aportes

- Incrementa la eficiencia de los procesos disminuyendo costos de las actividades de las entidades.
- Mejora la vigilancia de las entidades supervisadas con información completa e íntegra, que usarán los agentes económicos para tomar decisiones.
- Favorece un adecuado cumplimiento del marco normativo.
- Disminuye riesgos de fraude, falsificación, plagio mediante modelos asegurados.

# Temas a mejorar

- Orientación a los sistemas es ligeramente superior, es importante tener un proceso transversal, que contemple la administración del sistema.
- Tener sistema que guía la documentación del origen al final del ciclo de vida de los documentos.
- La gestión documental es un negocio más allá de la tecnología y de la conservación.

# Estado de los participantes

**Foro Gestión documental y archivo**

**Sandra González Camacho**  
**Banco Central de Costa Rica**

