



# Proyecto del Archivo Histórico del Banco de la República de Colombia

---

Departamento de Gestión Documental  
Sección de Memoria Documental

Diciembre de 2024 - CEMLA

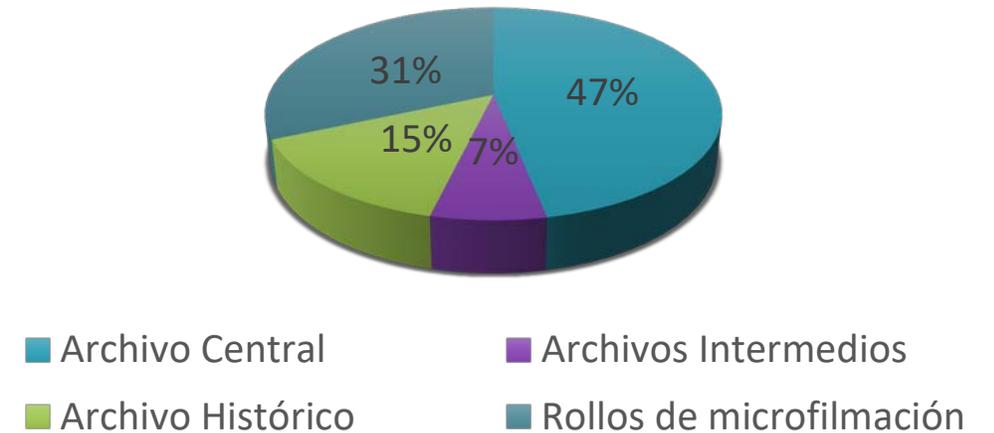
# *AGENDA*

1. Conformación del Archivo BANREP
2. Que comprende el Archivo Histórico - AH
3. Cronología del Proyecto del AH
4. Condiciones de seguridad y ambientales de las instalaciones físicas del AH
5. Salida a producción del servicio de consulta del AH
6. Acceso al minisitio web AH
7. Alineación con los entes de regulación en materia archivística
8. ¿Qué sigue?

# Conformación del Archivo BANREP

Archivo BANREP	Cantidad Unidades físicas
Archivo Central	205.000
Archivo Intermedios	30.200
Archivo Histórico (1)	63.850
Rollos de microfilmación	138.632 (2)
<b>TOTAL</b>	<b>437.682</b>

**CANTIDAD UNIDADES FISICAS**



- (1) Documentos con valores secundarios que tengan disposición final conservación PERMANENTE.
- (2) Rollos de microfilmación

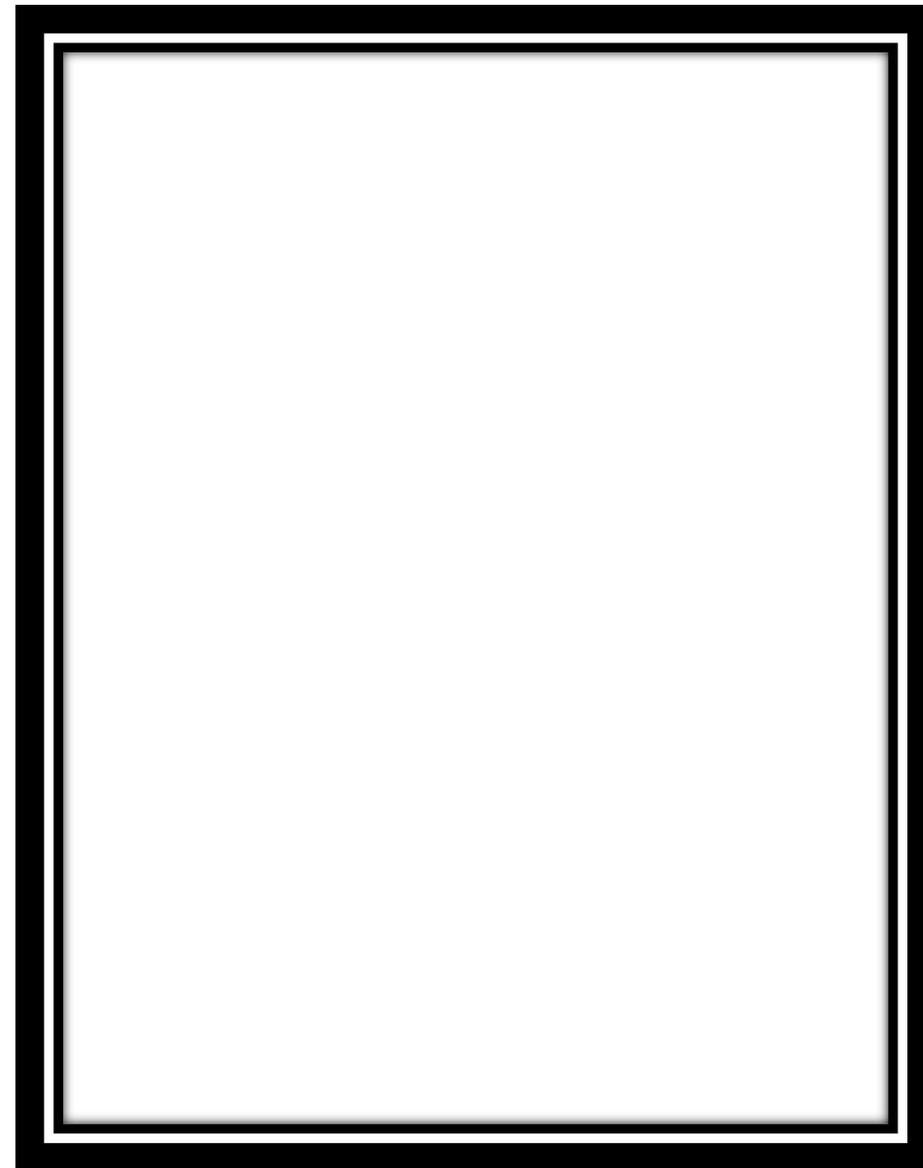
# Que comprende el Archivo Histórico

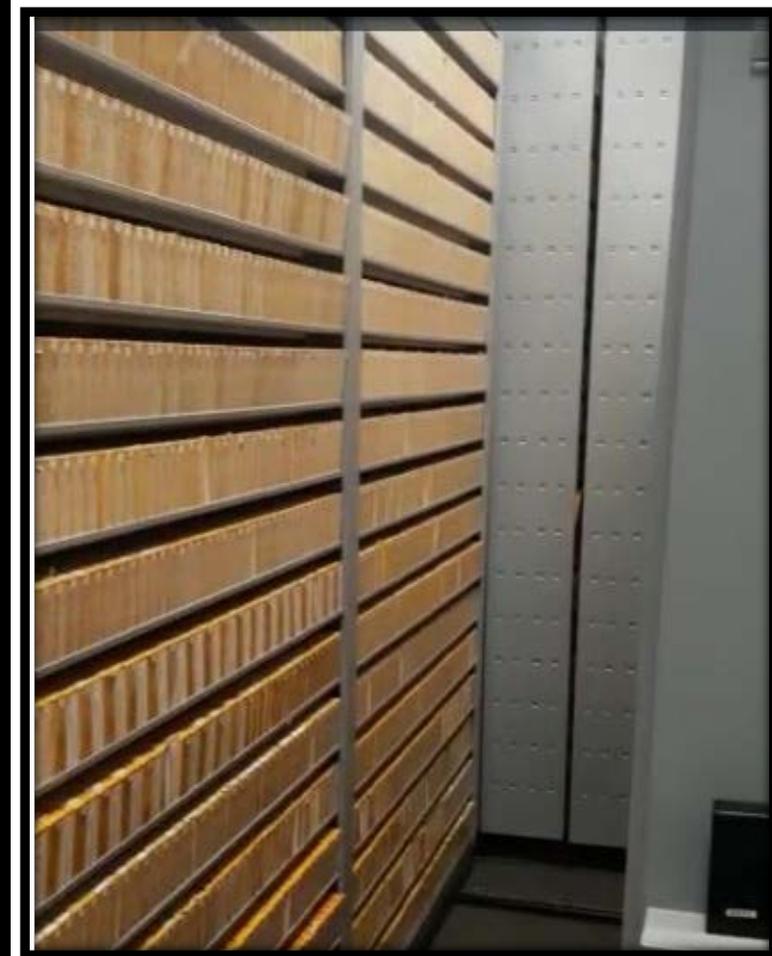
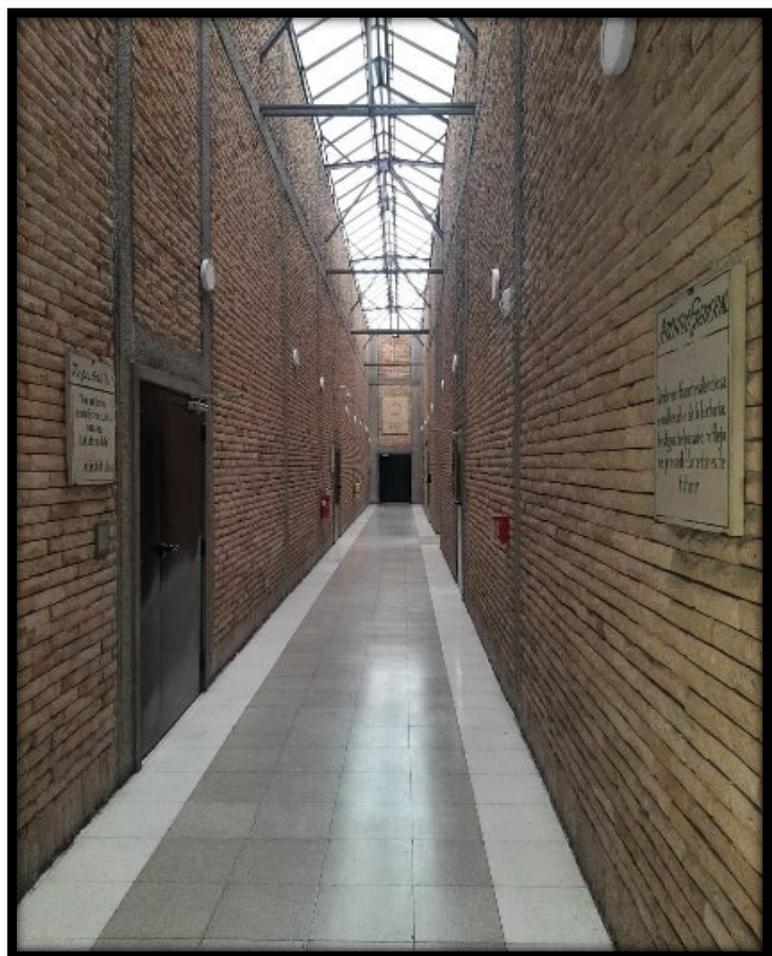
## Documentación de 1888 – 2004:

- Entidades anteriores a la creación del Banco.
- Entidades o actividades que el Banco administró.
- Colecciones donadas al Banco.
- Documentos de conservación PERMANENTE del Banco de la República. Mínimo con 20 años de conservación en Archivo Central.

## Procesos técnicos:

- Organización/inventario
- restauración/desinfección
- Descripción norma ISAD-G
- Digitalización





# PROYECTO DEL ARCHIVO HISTÓRICO

# Cronología del Proyecto del Archivo Histórico - BR

1983-1996

Organización de todos los archivos del Banco a nivel nacional, producto de lo cual se identificaron documentos de valor histórico, dispersos en todas las sucursales.

1998-2005

Construcción de la sede del Archivo en la Zona Industrial (antiguos talleres gráficos); adecuación de oficinas (con la asesoría del AGN) y, centralización del archivo Central e Histórico en la nueva sede. A nivel nacional, se regionaliza la actividad archivística.

2006-2010

La Gerencia General (Dr. José Darío Uribe) solicita que se adelante la recuperación del archivo histórico para permitir la consulta por parte de investigadores. Se constituye proyecto:  
**Fase 1** Contratación de la adecuación de depósito especial y organización de los archivos históricos de 1880 a 1963.

2011-2016

Se continúa con Fase 1 en el desarrollo de procesos de organización, desinfección, restauración, traslado de documentos.

2018 - 2022

**Fase 2** Contratación de la organización de la documentación histórica del periodo 1963-1993 y, **Fase 3** Organización de la documentación histórica del periodo 1994-2004.

2022-2024

**Fase 4** Descripción (ISAD-G) de la documentación y contratación y divulgación de una solución tecnológica con el fin de divulgarla a usuarios externos.

2025-2030

Elaborar procedimiento de divulgación y continuar cargue de imágenes y registros.

# Condiciones de seguridad y ambientales de las instalaciones físicas del AH

Los depósitos de archivo histórico cuentan con todos los elementos para garantizar la preservación documental y seguridad de la información, los cuales se monitorean permanentemente conforme a lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación.



Muros especiales para mantener las condiciones de temperatura.

Estantería de alta resistencia con propiedades ignífugas.

Sistema de emergencias y control de incendios.

Sensores de control de temperatura.

Deshumidificadores.



Depósito especial para rollos de microfilmación.

Sistema de control de incendios por agente limpio.

Sistema de seguridad para ingreso a depósitos con tarjeta.

Almacenamiento de carpetas en unidades especiales libres de ácido.

Adaptación especial de estantería para libros de gran formato.

# Salida a producción del servicio de consulta del AH

## Aspectos generales

- Software SAS – SARIP.
- Proveedor: Infoestratégica (MX).
- Publicación de registros e imágenes.
- Para la puesta en producción se cuenta 9.000 registros.
- Fondos disponibles:
  1. Banco Central de Colombia.
  2. Banco Nacional.
  3. Junta de Conversión.
  4. Junta Nacional de Amortización.
  5. Casa de la Moneda.
  6. Fondo de Estabilización.
  7. Oficina de Cambios.

## Acceso al minisitio web

- Portal Corporativo BANREP  
<https://www.banrep.gov.co/es>
- Posteriormente estará disponible el enlace desde el Portal Cultural
- El acceso es permanente 24/7
- Cumple con requerimientos de la DG-T
- Estará vinculado al portal del AGN.

## Protocolo de divulgación

- Se está definiendo el protocolo de divulgación para establecer:
- Información clasificada:
    - \* Anonimización de datos.
    - \* Ley de Habeas Data
    - \* Ley de transparencia
  - Información que requiera autorización de derechos de autor (Ej.: fotografías).
  - Uso y aplicación de información publicada.
  - Divulgación de información de los órganos directivos como Junta Directiva y Junta Monetaria.

# Acceso al minisitio web AH

The screenshot displays the website of the Banco de la República of Colombia. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: ACTIVIDAD CULTURAL, EDUCACIÓN ECONÓMICA, TRANSPARENCIA, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, PARTICIPE, and ENGLISH VERSION. Below this, the website header features the Banco de la República logo and the text 'Somos el banco central de Colombia'. A search bar is located to the right of the logo. A secondary navigation bar includes links for 'El Banco', 'Noticias', 'Política monetaria y cambiaria', 'Estabilidad financiera', 'Publicaciones e investigaciones', 'Estadísticas económicas', 'Billetes y monedas', and 'Sistemas de pago'. A green globe icon is positioned on the right side of this bar.

The main content area is titled 'Archivo Histórico del Banco de la República'. It includes a left-hand sidebar with a menu structure: 'Gobierno corporativo', 'Funciones del Banco de la República', 'Historia', 'Archivo Histórico' (highlighted), 'Novedades, efemérides y joyas del archivo', 'Historia y antecedentes del Archivo Histórico', 'Fondos del Archivo Histórico', 'Proyecto del Archivo Histórico', 'Antecedentes', 'La Misión Kemmerer', and 'Creación del Banco de la República'. The main content area features a row of social media sharing icons (Facebook, X, LinkedIn, WhatsApp, Email, Print) and a red 'ESPAÑOL' button. Below this, a paragraph describes the archive's purpose: 'El Archivo Histórico del Banco de la República preserva la memoria institucional de la actividad de la banca central en Colombia registrada en documentos de especial importancia para la cultura y la historia del país. Estos registros han sido catalogados, como de interés histórico, científico, investigativo o cultural, luego de su valoración documental; entendiéndose como testimonio de acontecimientos sociales, económicos y políticos que han impactado a la nación.'

Below the text is a section titled 'Novedades, efemérides y joyas del archivo' which contains three featured items:

- El catálogo en línea del Archivo Histórico del Banco de la República**: Represented by a blue icon of a document with a starburst.
- EFEMÉRIDES - Actas de emisión de billetes de 1999**: Represented by an orange icon of a calendar with a star.
- JOYAS DEL ARCHIVO HISTÓRICO - ??????**: Represented by a red icon of a folder with a diamond.

# Alineación con los entes de regulación en materia archivística

*El Archivo Histórico del Banco quedó inscrito en el Registro Nacional de Archivos Históricos de Colombia, según resolución 111 de 2017 del Ministerio de Cultura por intermedio del Archivo General de la Nación.*

Una vez publicado el minisito del AH nos vincularemos con el Archivo General de la Nación – AGN a través de:



Directorio de la Red Nacional de Archivos:  
<https://rednacional.archivogeneral.gov.co/directoriorna/>



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

Catálogo Histórico de la Red Nacional de Archivos:  
<https://rednacional.archivogeneral.gov.co/consulta-de-catalogos/>

# ¿Qué sigue?

## Minisito web

- Ampliación del minisito: publicar información de impacto en las diferentes zonas (Ej.: noticias, pieza del mes, efemérides).

## SW de divulgación

- Cargue de registros de fondos documentales pendientes de acceso.
- Cargue de imágenes de fondos documentales ya disponibles.

## Procesos técnicos

- Finalizar la normalización de la descripción ISAD-G
- Finalizar la digitalización de documentos de los registros de fondos documentales del AH.
- Aplicar tecnología de reconocimiento de caracteres (OCR\*/ICR\*\*) a imágenes digitalizadas (mediano/largo plazo).

\***OCR:** Reconocimiento Óptico de Caracteres (Impresos o mecanografiados)

\*\***ICR:** Reconocimiento Inteligente de Caracteres (Letra manuscrita)



# Preguntas e inquietudes

---